

Частная политика работы с информацией ограниченного доступа

1. Общие сведения

1.1. Настоящая Частная политика разработана в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящая Частная политика определяет совокупность основных правил и требований к порядку обращения в Компании с информацией, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну (конфиденциальную информацию), персональные данные (информация ограниченного доступа), а также организационные меры, направленные на сохранность такой информации.

1.3. Меры по обеспечению безопасности информации ограниченного доступа принимаются для ее защиты от несанкционированного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации, зафиксированной на бумажных (например, приказы, анкеты) и электронных (например: базы данных, жесткие диски) носителях.

1.4. Положения настоящей Частной политики обязательны для выполнения всеми работниками Компании, а также прочими лицами, взявшими на себя обязательства обеспечивать конфиденциальность информации ограниченного доступа Компании (далее по тексту – работники).

1.5. Ответственность за организацию режима конфиденциальности в Компании возлагается на заместителя генерального директора по экономической безопасности АО «Полиметалл УК», на предприятиях (и филиалах УК) – на руководителей подразделений безопасности.

1.6. При необходимости ограничения доступа к сведениям, содержащимся в документе, но отсутствующим в Перечне сведений ограниченного доступа Компании (указан в разделе 7 настоящей Частной политики), предпринимаются меры, описанные в Регламенте обращения со сведениями ограниченного доступа (Приложение 1 к настоящей Частной политике).

2. Цель

Целью настоящей Частной политики является установление требований к обеспечению безопасности информации, составляющей коммерческую тайну и содержащую персональные данные на всех стадиях их обработки.

3. Сфера действия

Действие настоящей Частной политики распространяется на:

- Системы корпоративной сети, в которых обрабатывается КТ;
- Системы корпоративной сети, в которых обрабатываются ПДн;
- Работников организации Компании.

4. Политика

4.1. Информация, обрабатываемая в Компании, делится на общедоступную информацию и информацию, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством.

- 4.2. Настоящая Частная политика не предусматривает обработку информации, относящейся в соответствии с законом к сведениям, содержащим государственную тайну.
- 4.3. Хранение и обработка информации, относящаяся к государственной тайне, в сетях Компании запрещена.
- 4.4. Компания является обладателем всей информации ограниченного доступа, обрабатываемой в Компании.
- 4.5. Главным принципом ограничения доступа к информации является обеспечение возможности ознакомления с ней только тем работникам, которым такой доступ необходим для выполнения возложенных на них функций.
- 4.6. Допуск работника к СОД осуществляется с его согласия. Компания вправе отказать в трудоустройстве тому, кто не хочет брать на себя обязательства по неразглашению СОД.
- 4.7. Действующий Перечень сведений ограниченного доступа Компании (далее по тексту – Перечень) утверждается приказом АО «Полиметалл УК».
- 4.8. Допуск работника к СОД осуществляется в порядке, установленном в Регламенте обращения со сведениями ограниченного доступа, который утверждается приказом АО «Полиметалл УК» (далее по тексту – Регламент).
- 4.9. Работники, допущенные к СОД, несут ответственность за сохранность этих сведений и соблюдение установленного в Компании режима конфиденциальности.
- 4.10. Работник, допущенный к сведениям ограниченного доступа, обязан:
- 4.10.1. Знать Перечень, Частную политику работы с информацией ограниченного доступа и Регламент.
- 4.10.2. Знакомиться только с теми СОД, которые необходимы ему для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.10.3. Соблюдать правила обращения с СОД, порядок их учета, хранения и уничтожения.
- 4.10.4. Пресекать противоправные действия других работников, которые могут привести к разглашению СОД, немедленно информировать непосредственного руководителя и работников отдела информационной безопасности (или подразделение безопасности на предприятии) о таких фактах.
- 4.10.5. Представлять по требованию подразделения безопасности устные или письменные объяснения о допущенных нарушениях режима конфиденциальности.
- 4.11. Наличие у работника допуска к определенным сведениям, указанным в Перечне, не означает автоматической обязанности лиц, ответственных за конкретные документы и файлы, предоставить ему доступ к запрашиваемой информации. Доступ работника к СОД осуществляется в порядке, установленном в Регламенте.
- 4.12. Доступ к информации ограниченного доступа, полученный с нарушением установленного в Регламенте порядка, является несанкционированным.
- 4.13. Безопасность информации ограниченного доступа, обладателем которой являются другие организации, полученная на условиях соглашения о конфиденциальности, должна обеспечиваться в порядке, установленном в Регламенте.
- 4.14. Работникам, допущенным к сведениям ограниченного доступа, запрещается:
- 4.14.1. Обрабатывать СОД в местах, отличных от определенных приказом на предприятии (помещения, информационные системы, каталоги в общих файловых ресурсах).
- 4.14.2. Оставлять бумажные и электронные носители с СОД незапертыми в шкафу, ящике или сейфе без присмотра или передавать их на хранение другим лицам.
- 4.14.3. Оставлять ключи от сейфа или запираемого шкафа/ящика без присмотра или передавать их на хранение другим лицам.
- 4.14.4. Формировать и/или хранить накопительные информационные базы, файлы и документы, содержащие избыточные для работы сведения.

4.14.5. Обрабатывать СОД на съемных носителях (внешние жесткие диски, USB-накопители, SD-карты и им подобные), не разрешенных для работы в корпоративной инфраструктуре.

4.14.6. Передавать СОД при отсутствии письменного разрешения лица (или согласования), владельца таких сведений (ответственного работника).

4.14.7. Пересылать СОД по общедоступным сетям связи (например, Интернет) без установления защищенного соединения.

4.14.8. Знакомить со сведениями ограниченного доступа лиц, не имеющих допуск, и передавать сведения ограниченного доступа без соблюдения порядка, установленного настоящей Частной политикой.

4.14.9. Снимать копии с носителей сведений ограниченного доступа с нарушением порядка, установленного настоящей Частной политикой.

4.14.10. Уничтожать носители сведений ограниченного доступа с нарушением порядка, установленного настоящей Частной политикой.

5. Исключения

Любое исключение из настоящей Частной политики должно быть согласовано с заместителем генерального директора по экономической безопасности АО «Полиметалл УК».

6. Ответственность

6.1. Работник, участвующий в обработке СОД, отвечает за выполнение требований к обеспечению их безопасности.

6.2. Руководитель подразделения, обрабатывающий СОД, отвечает за обеспечение условий для выполнения требований настоящей Частной политики.

6.3. Работник несет дисциплинарную ответственность за нарушения порядка обращения со сведениями ограниченного доступа, установленного настоящей Частной политикой.

6.4. За разглашение сведений ограниченного доступа работник может быть лишен права для работы с СОД.

6.5. Лица, виновные в нарушении настоящей Частной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7. Нормативные документы

7.1. Перечень сведений ограниченного доступа Компании (Приложение 1 к приказу от 09.07.2021 № ПМУК/02-154).