

Процедура по благотворительным и социальным выплатам

Введение

Процедура по благотворительным и социальным выплатам (далее по тексту – Процедура) определяет социальную ответственность, в том числе социальное партнерство с местными органами власти и корпоративную благотворительность в регионах присутствия Компании, направленные на достижение социальной стабильности и повышение роли Компании в социально-экономическом развитии регионов присутствия.

Настоящая Процедура устанавливает правила предоставления Компанией благотворительных и социальных выплат, политических пожертвований, и порядок контроля со стороны Компании за расходованием выделенных средств.

Термины и определения

Социальная ответственность – это добровольный, выходящий за рамки законодательного минимума вклад в развитие общества, включающий ответственность Компании как делового партнера, работодателя и участника социальных отношений.

Социальное партнерство – это сотрудничество с местными органами власти и населением, включая коренные малочисленные народы Севера (далее по тексту – КМНС), проживающие на или вблизи территорий ведения производственной деятельности Компании. Заключение долгосрочных соглашений о социально-экономическом сотрудничестве определяются приоритетными направлениями финансирования.

Корпоративная благотворительность – это добровольная деятельность Компании и/или работников, организованная при поддержке Компании, по оказанию помощи нуждающимся.

Государственное должностное лицо – это любое лицо, занимающее законодательную, административную или судебную должность, или работающее на/выступающее от имени принадлежащей правительству или контролируемой правительством, организации, агентства, политической партии, партийного чиновника, кандидата на государственную должность или должность в межгосударственной организации, членами которой являются (1) страны и территории; (2) правительства стран и территорий; или (3) другие межгосударственные организации. В контексте настоящей Процедуры это понятие также включает в себя ближайших родственников (родителей, супругов, детей, родителей мужа или жены, родных братьев и сестер), консультантов, которые занимают государственные должности, работников компаний, принадлежащих или контролируемых правительством, партийных и других чиновников или работников, нанятых правительственными учреждениями, и любых других лиц, кому государственное должностное лицо оказывает материальную поддержку.

Компания (предприятия Компании) – АО «Полиметалл УК» и управляемые предприятия – российские юридические лица, с которыми заключены договоры о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации (АО «Полиметалл УК»).

Руководство – это руководители высшего звена предприятий Компании, обладающие полномочиями принимать или оказывать существенное влияние на принятие важных коммерческих, финансовых и кадровых решений в соответствующего предприятия Компании. Руководство несет ответственность за общее соблюдение предприятиями Компании настоящей Процедуры, а также соответствующих внутренних процессов, в соответствии с настоящей Процедурой.

Сфера применения

Настоящая Процедура действует в отношении всех предприятий Компаний и всех ее работников, а также в отношении деловых партнеров Компании, работников подрядных организаций, третьих лиц, нанятых или привлеченных Компанией, или предоставляющих услуги от имени Компании.

Ключевые направления и подход

Приоритетными направлениями социальной политики Компании для финансирования являются:

- **Здравоохранение и образование:** ремонт, восстановление и модернизация объектов и оборудования учреждений здравоохранения и образования на территориях ведения производственной деятельности Компании (школы, детские сады, интернаты, больницы, поликлиники и др.); обеспечение населения отдаленных территорий качественным медицинским обслуживанием; развитие образовательных программ и проектов.

- **Спорт:** оказание спонсорской помощи детским и юношеским командам, финансирование спортивных соревнований и мероприятий, строительство спортивных площадок и сооружений; снабжение спортивным инвентарем и оборудованием.

- **Поддержка коренных малочисленных народов Крайнего Севера (КМНС):** поддержка традиционного уклада жизни КМНС, в том числе обеспечение транспортом, необходимыми товарами, продуктами питания и инструментами; сохранение культурного наследия и художественных промыслов и ремесел.

- **Развитие социальной инфраструктуры территорий** присутствия Компании: благоустройство территорий проживания населения; поддержка транспортной и коммунальной инфраструктуры для обеспечения необходимого уровня жизнедеятельности на территориях.

- **Культура и творческий потенциал:** создание возможностей для творчества на территориях ведения производственной деятельности Компании; ремонт и обеспечение учреждений культуры необходимым оборудованием и инвентарем; поддержка детских творческих фестивалей и конкурсов; поддержка массовых поселковых и городских мероприятий.

- **Экологическая ответственность,** осведомленность и вовлеченность населения: поощрение участия населения в природоохранных инициативах, субботниках, конкурсах и других экологических мероприятиях, оснащение необходимым оборудованием детских экологических кружков и общественных организаций.

В Компании запрещены выплаты, взносы, пожертвования:

- политическим партиям и объединениям, включая поддержку независимых кандидатов на любую выборную должность;

- любым государственным должностным лицам;

- в поддержку деятельности, противоречащей Кодексу корпоративной этики Компании (доступен на корпоративном портале Компании: in.polymetal.ru).

В Компании внедрены процедуры, направленные на мониторинг и контроль соглашений о социальном сотрудничестве (партнерстве) и выплат в адрес благотворительных и некоммерческих организаций. Все выплаты подлежат обязательной проверке и должны быть надлежащим образом задокументированы для получения одобрения.

Социальное партнерство

Социальное партнерство осуществляется путем заключения долгосрочных соглашений с местными органами власти на территориях ведения производственной деятельности Компании. Данные соглашения определяют общие принципы взаимодействия сторон.

Объекты финансирования в соответствии с соглашениями определяются ежегодно в следующем порядке:

1. Руководители по социальной политике и региональным коммуникациям Компании ежегодно проводят анализ общей социально-экономической обстановки и потребностей местного населения, в том числе КМНС, на территориях ведения производственной деятельности Компании. В рамках мониторинга изучается численность и структура населения, общественное мнение по наиболее актуальным социальным проблемам территорий, техническое состояние учреждений социальной сферы и т.д.

2. Работники по социальной политике и региональным коммуникациям Компании с участием руководителей предприятий Компании проводят ежегодные открытые встречи с населением либо, в случае с представителями КМНС, проживающими на отдаленных территориях, - анкетирование населения с целью сбора информации. Результаты встреч и анкетирования протоколируются, а затем предоставляются на рассмотрение соответствующему должностному лицу, курирующему вопросы по социальной политике и региональным коммуникациям, в соответствии с внутренними политиками и процедурами Компании.

3. По результатам встреч, анкетирования и анализа составляется перечень потенциальных объектов и мероприятий для финансирования с учетом приоритетных направлений финансирования, указанных выше в настоящей процедуре. Также изучаются и соотносятся с данными мониторинга предложения местных органов власти. Итоговый перечень представляется на согласование соответствующему должностному лицу, курирующему вопросы по социальной политике, в соответствии с внутренними политиками и процедурами Компании.

4. Перечень объектов финансирования представляется на рассмотрение и утверждение руководству Компании.

5. Перечень объектов финансирования окончательно согласовывается с местными органами власти.

Заключаемые Компанией соглашения о социальном сотрудничестве (партнерстве) должны содержать механизмы контроля на каждой стадии расходования средств Компании:

1. Средства на каждое утвержденное социальное мероприятие/объект выделяются по письменной заявке местных органов власти на приобретение имущества или выполнение работ, в которой должны быть указаны:

а) точное наименование и необходимые характеристики имущества или виды и объемы работ;

б) стоимость имущества или работ;

в) сроки приобретения имущества или выполнения работ;

г) сумма денежных средств, подлежащая уплате, и желаемый срок перечисления денежных средств;

д) наименование и реквизиты получателя денежных средств (если получатель приобретает имущество или заказывает проведение работ в качестве стороны соглашения о социальном сотрудничестве (партнерстве) или получателя имущества (работ)).

2. Компания рассматривают полученную заявку в течение 30 дней и самостоятельно принимают решение о способе и порядке ее исполнения.

3. Местные органы власти обязуются в полном объеме и в срок исполнять обязательства по реализации утвержденных социальных мероприятий/объектов.

4. Компания может выполнить свои обязательства по финансированию социального мероприятия/объекта либо путем безвозмездной передачи в собственность местным органам власти денежных средств, либо путем безвозмездной передачи эксплуатирующей организации (детскому саду, школе, больнице и т.д.) имущества/оборудования, необходимого для

реализации социальных мероприятий, либо путем выполнения работ, необходимых для реализации утвержденных социальных мероприятий.

5. Финансирование осуществляется под постоянным контролем руководителей предприятий Компании, дирекции по социальной политике и региональным коммуникациям АО «Полиметалл УК» и соответствующих должностных лиц, курирующих вопросы по социальной политике, в соответствии с внутренними политиками и процедурами Компании, которые:

а) контролируют целевое использование средств и недопущение коммерческого использования имущества и результатов работ;

б) запрашивают у местных органов власти документы, подтверждающие целевое использование полученных средств, имущества или результатов работ;

в) контролируют эффективность, качество и сроки реализации утвержденных социальных мероприятий и объектов местными органами власти.

6. Местные органы власти предоставляют по запросу Компании подробный отчет о расходовании полученных средств.

7. В случае выявления фактов нецелевого использования денежных средств, имущества или результатов выполненных работ Компания потребует возврата израсходованных денежных средств или возврата стоимости, используемого не по назначению имущества или результатов работ.

Финансирование в рамках социального партнерства подлежит контролю со стороны Компании и местного населения:

1. Местные органы власти предоставляют Компании ежегодный подробный отчет о расходовании полученных средств.

2. Благополучатели ежегодно отчитываются перед Компанией о расходовании полученных средств в форме письменных отчетов.

3. Компания вправе затребовать у благополучателей подтверждение целевого расходования средств путем предоставления платежных и иных документов.

4. Компания и местные органы власти ежегодно отчитываются перед населением о реализованных программах/мероприятиях в ходе очных встреч с населением, КМНС, и/или путем публикации отчетных материалов в СМИ.

Корпоративная благотворительность

В рамках корпоративной благотворительности Компания ориентируется на адресную помощь социально уязвимым группам населения по следующим приоритетным направлениям: поддержка малоимущих и тяжелобольных, оказание помощи детям и пожилым людям, поддержка иных категорий населения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Перечень направлений может быть расширен по итогам проведенного анализа и по согласованию с соответствующим должностным лицом, курирующим вопросы по социальной политике в соответствии с внутренними политиками и процедурами.

Финансируемые мероприятия определяются в следующем порядке:

1. Работники по социальной политике и региональным коммуникациям Компании проводят ежегодный мониторинг ситуации в регионах ведения деятельности и сбор предложений от местного населения и благотворительных организаций для выработки решений по определению перечня мероприятий и адресатов, которым будет оказана поддержка.

2. Компания обеспечивает населению и благотворительным организациям возможность направить обращение/предложение путем размещения в публичных местах контактной информации, номеров телефонов и электронной почты.

3. На основании полученных обращений, проведенного мониторинга и сбора информации, а также с учетом мнения руководителей предприятий Компании и при согласовании с соответствующими должностными лицами, курирующими вопросы по

социальной политике, составляется ежегодный перечень плановых корпоративных благотворительных мероприятий. Руководители предприятий Компании вправе самостоятельно принимать решения о ряде благотворительных мероприятий, принимая на себя ответственность за качество, соответствие приоритетным направлениям и принципам корпоративной благотворительной деятельности и целевое использование средств в соответствии с внутренними политиками и процедурами Компании.

4. Мероприятия, финансируемые в рамках Корпоративной благотворительности, закрепляются отдельными соглашениями с общественными организациями и КМНС; благотворительные пожертвования остро нуждающимся слоям населения, внеплановая адресная помощь по запросу могут осуществляться прямым перечислением средств при наличии подтверждающих документов и обоснований (медицинских справок и т.д.).

Корпоративная благотворительность подлежит контролю со стороны Компании:

- Оказание финансовой помощи осуществляется на основании письменного обращения, при наличии документальных подтверждений и обоснования необходимости оказания помощи.

- Решение о выделении помощи принимается комиссией из числа компетентных специалистов Компании и закрепляется в протоколе.

- Компания ежегодно информирует население о финансируемых мероприятиях и возможностях для обращения в компанию за помощью в форме открытых встреч, публикаций в СМИ и годовых отчетах, а также иными доступными средствами.

- Благополучатели отчитываются перед Компанией о расходовании спонсируемых в рамках благотворительности средств в форме письменных отчетов, на консультативных советах, круглых столах, а также в СМИ; Компания вправе затребовать у благополучателей подтверждение целевого расходования средств путем предоставления платежных и иных документов.

Работники могут поддерживать благотворительные акции и мероприятия своим участием в формате безвозмездных пожертвований, волонтерской помощи, а также в иных форматах по согласованию с уполномоченными работниками Компании, а также дирекцией по коммуникациям и информационной политике АО «Полиметалл УК» в соответствии с внутренними политиками и процедурами Компании.

Внедрение и соблюдение

Настоящая Процедура рассматривается в контексте принципов и подходов, изложенных в Кодексе корпоративной этики Компании (доступен на корпоративном портале Компании: in.polymetal.ru), а также в соответствующих политиках и процедурах Компании.

Внедрение настоящей Процедуры является обязанностью руководства каждого предприятия Компании. Все работники Компании осведомлены о существовании настоящей Процедуры и знают, где можно ознакомиться с ней подробнее, а также получить разъяснения по ее действию и применению.

За нарушение настоящей Процедуры, как и соответствующих настоящей Процедуре процессов Компании, к ответственному за направление социальной политики работнику может быть применено дисциплинарное взыскание. Санкции за нарушение настоящей Процедуры также могут применяться в отношении деловых партнеров Компании.

Утверждение и контроль

Настоящая Процедура утверждается приказом генерального директора АО «Полиметалл УК». Контроль за исполнением в Компании настоящей Процедуры обеспечивается заместителем генерального директора по информационной и социальной политике АО «Полиметалл УК».

По мере необходимости Процедура пересматривается на предмет ее актуальности и соответствия применимым процедурам командой заместителя генерального директора по информационной и социальной политике АО «Полиметалл УК».

Руководство Компании проводит регулярную оценку соблюдения принципов настоящей Процедуры, а также внутренних политик и процедур для обеспечения соответствия ключевым направлениям и подходам. Контроль за применением настоящей Процедуры на предприятиях Компании осуществляет дирекция по социальной политике и региональным коммуникациям АО «Полиметалл УК».

Контакты

Мы готовы ответить на любые вопросы, связанные с содержанием и применением настоящей Процедуры. Для получения разъяснений по возникающим в отношении настоящей Процедуры вопросам следует обращаться по публичным контактам соответствующего предприятия Компании в любой удобной форме, в том числе по телефону или электронной почте. Данные для обращения в Компанию также размещены на сайте Компании в разделе «Контакты». Работники Компании могут задать вопрос через форму [«Обратная связь»](#) на корпоративном портале Компании: in.polymetal.ru